

**O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM KATOLICKIM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM
„WYSPA SZKRABÓW” IM. ŚW. FILIPA NERI**

zawarta dniaroku w Tomaszowie Mazowieckim
pomiędzy:

**Niepublicznym Katolickim Przedszkolem Językowym „Wyspa Szkrabów” im. św. Filipa Neri
w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 97, należącym do
Moniki Głowa zamieszkałej w Lublińcu ul. Droniowiczki 14 A,
NIP: 773-219-44-96
zwanym dalej Usługodawcą lub Przedszkolem a**

Rodzicami / opiekunami prawnymi

Adres zamieszkania.....

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer)
zwanym dalej Usługobiorcą lub Usługobiorcami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 6.30 do godziny 17.00 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 97.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie Przedszkola, pozostającym do wglądu

u Dyrektora Przedszkola, a w tym do punktualnego przyprowadzania dziecka do Przedszkola oraz punktualnego odbierania dziecka (Po zapoznaniu z Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka

do

z przedszkola).

2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego i opłat za wyżywienie.
3. Współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
4. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka
5. Przyrowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
6. Zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
7. Zapoznania się z Regulaminem sali zabaw.

§ 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości określonej w „Regulaminie odpłatności” Usługobiorca (-y)* wnosi (-szą)* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr 43 2030 0045 1130 0000 1355 9610
W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej na dzień poprzedzający okres nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

§ 6

Usługobiorca (-y*) ustala (-ją*), że odebrać Dziecko z zajęć w Przedszkolu mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.

§ 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w „Statucie Przedszkola”,
 - b) miesięcznej zaległości w opłatach czesnego,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
 - d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka
 - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Za okres wypowiedzenia Usługobiorca wniesie czesne w wysokości określonej w „Regulaminie Odpłatności”.

§ 8

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 300zł (trzysta złotych) na konto Usługodawcy lub gotówką w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)/ rodziców/opiekunów prawnych

Podstawa prawna;

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO);