

**O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM  
„WYSPA SZKRABÓW”**

zawarta dnia ..... roku w Tomaszowie

Mazowieckim pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Językowym „Wyspa Szkrabów” w Tomaszowie

Mazowieckim ul. św. Antoniego 97, należącym do

Moniki Głowa zamieszkałej w Lublińcu ul Droniowiczki 14 A,

NIP: 773-219-44- 96

zwanym dalej **Usługodawcą lub**

**Przedszkolem a**

Rodzicem (-ami)\* / opiekunem (-ami)\* .....

Zamieszkałym (-i) .....

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer) .....

zwanym dalej **Usługobiorcą lub Usługobiorcami.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę -Przedszkole Niepubliczne „WYSPA SZKRABÓW” usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka/dzieci

.....  
imię i nazwisko, data urodzenia

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 6.30 do godziny 17.00 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 97.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)\* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

**§ 4**

Usługobiorca (-y)\* zobowiązuje (-ą\*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie Przedszkola, pozostającym do wglądu u Dyrektora Przedszkola, a w tym do punktualnego przyprowadzania dziecka do Przedszkola oraz do punktualnego odbierania dziecka (Po zapoznaniu z Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola).
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego i opłat za wyżywienie.
3. Współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
4. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka
5. Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
6. Zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
7. Zapoznania się z Regulaminem sali zabaw.

## § 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości określonej w „Regulaminie odpłatności” Usługobiorca\* (-y)\* wnosi (-sza)\* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr 43 2030 0045 1130 0000 1355 9610  
W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej na dzień poprzedzający okres nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

## § 6

Usługobiorca (-y\*) ustala (-ją\*), że odebrać Dziecko z zajęć Niepublicznego Przedszkola „WYSPA SZKRABÓW” mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.

## § 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)\* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w „Statucie Przedszkola”,
  - b) miesięcznej zaległości w opłatach chesnego,
  - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
  - d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka
  - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Za okres wypowiedzenia Usługobiorca wniesie chesne w wysokości określonej w „Regulaminie Odpłatności”.

## § 8

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą\*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 300zł (trzysta złotych) na konto Usługodawcy lub gotówką w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

## § 9

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w § 8.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

## § 12

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Usługodawcy/

.....  
/podpis Usługobiorcy, (-ów\*)/



