



STATUT NIEPUBLICZNEGO KATOLICKIEGO PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO „WYSPA SZKRABÓW”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

- Niepubliczne Katolickie Przedszkole Językowe „Wyspa Szkrabów”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym. Proces edukacyjno-wychowawczy w przedszkolu opiera się na zasadach doktryny katolickiej i dokonuje się we współpracy z lokalnym Kościołem.
- Siedziba przedszkola znajduje się w Tomaszowie Mazowieckim, przy ulicy św. Antoniego 97.
- Adres internetowy przedszkola to: www.szkrabow.pl.
- Organem prowadzący jest osoba fizyczna Monika Głowa – właściciel przedszkola, dyrektor generalny.
- Organem spełniającym nadzór pedagogiczny w przedszkolu jest Dyrektor, zaś opiekę duszpasterską sprawuje na podstawie odrębnej umowy Kongregacja Księży Filipinów w Tomaszowie Mazowieckim, poprzez oddelegowanego księdza.
- W pieczętkach i stemplach używana w pełnym brzmieniu nazwa to:

Niepubliczne Katolickie Przedszkole Językowe „Wyspa Szkrabów”

97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 97

Tel. 44 723 23 23

- Dopuszcza się używanie skrótu w pieczętkach i stemplach:

Przedszkole „Wyspa Szkrabów”

97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 97

Tel. 44 723 23 23

NIP 773 219 44 96



§ 2

- Przedszkole działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - b. Wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
 - c. niniejszego statutu.
- Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
- Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

§ 3

- Przedszkole funkcjonuje cały rok. Rekrutacja do przedszkola przebiega na bieżąco w ciągu roku.
- Pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- W zależności od potrzeb czas pracy przedszkola może być skrócony lub wydłużony.

§ 4

- Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
- Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
- Przedszkole zapewnia odpłatne posiłki dla dzieci.
- Zasady odpłatności za korzystanie z obiadów i wysokość opłat ustala organ prowadzący, stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu, przysługuje dzienny odpis stawki żywieniowej z tytułu nieobecności dziecka tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka na dzień poprzedzający okres nieobecności.



Przedszkole może pobierać jednorazową opłatę za wpisanie dziecka na listę wychowanków, tzw. „wpisowe”. Opłata ta nie podlega zwrotowi i ustalana jest przez właściciela przedszkola.

- Terminy i wysokość opłat wnoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) określona jest w umowie na świadczenie usług przez przedszkole.

§ 5

- Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
- Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej.
- Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- Przedszkole organizuje naukę religii. Przedszkole, jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości. Każdemu jednak dziecku niezależnie od przekonań rodziców zapewnia się poszanowanie jego godności i respektowanie tożsamości.
- Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
- Zajęcia organizowane są z całą grupą, w małych zespołach oraz indywidualnie.
- W przypadku wyjść dzieci poza teren przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci) do księgi wyjść.
- Dzieci przebywające w przedszkolu mogą być ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej.
- W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.



ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

- Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, poprzez:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
- Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - umożliwienie dzieciom podtrzymania ich tożsamości narodowej, etnicznej, regionalnej, językowej,
 - rozwijanie umiejętności posługiwania się językami obcymi,
 - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu dziecka - otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,



- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- umożliwienie dzieciom uczestnictwa w zajęciach wykraczających poza podstawę programową,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 7

- Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym. W pracy wychowawczej przedszkole zmierza do tego, żeby dzieci:
 - wychowywały się w poczuciu wspólnego dobra, będącego podstawą życia społecznego,
 - odkrywały potrzebę dążenia do dobra, a także umiały godzić dobro własne z dobrem innych, wolność własną z wolnością innych,
 - przygotowywały się do życia w społeczności Kościoła lokalnego,
 - dostrzegały wartość życia w rodzinie i w oparciu o rodzinę poznawały hierarchie wartości moralnych,
 - kształtowały w sobie umiejętność słuchania oraz rozumienia innych,
 - dostrzegały pełną miłości obecność Boga w ich życiu i były na nią otwarte,
 - wzrastały w poczuciu godności i poszanowania innych.

- W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - diagnozowanie środowiska dziecka,
 - rozpoznanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokajania,
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci oraz wspierania dzieci z uzdolnieniami,
 - udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka,
 - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców.
- Przedszkole pełni wobec rodziców funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:
 - pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
- Nauczyciele prowadzą pracę indywidualną o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentują jej przebieg.
- Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz metodologii nauczania języków obcych.
- Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.



§ 9

- Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
 - współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

ROZDZIAŁ III Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 10

- Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem według następujących zasad:
 - nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
 - w czasie pobytu w przedszkolu dzieci są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z programem i planem pracy,



- nauczyciel każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć powinien skontrolować miejsce, gdzie będą przebywać dzieci czyli między innymi salę zajęć, łazienkę, szatnię itp.,
- nauczyciel może opuścić oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
- nauczyciel może opuścić dzieci, w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad dziećmi,
- dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby dorosłej odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
- w sytuacjach nagłych, wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres wykonywanych przez nich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z ustalonym przez radę pedagogiczną regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu i odnotowane w książce wyjść,
- obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie ich podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
- ustalony szczegółowy rozkład dnia jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność,
- w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka: leżakowanie, ćwiczenia relaksacyjne i pobyt na powietrzu,
- gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na świeżym powietrzu,
- obowiązkiem nauczyciela jest obserwowanie i sumienne nadzorowanie dzieci, nie pozostawianie ich bez opieki oraz udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrekcji i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach zachowania dziecka.



ROZDZIAŁ IV Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 11

- Organami przedszkola są:
 - organ prowadzący, dyrektor generalny - Monika Głowa,
 - dyrektor przedszkola, zastępca dyrektora,
 - rada pedagogiczna.

§ 12

- Kompetencje organu prowadzącego:
 - kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
 - reprezentują je na zewnątrz,
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i przeciwpożarowymi,
 - stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,
 - prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - ustala warunki wynagradzania nauczycieli i innych pracowników,



- wykonuje inne zadania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki, oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola.

- Zadania Dyrektora Przedszkola

1. Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach zgodnie z przepisami prawa

2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez niego pisemnie

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

W zakresie spraw dydaktycznych:

a) opracowywanie:

- kalendarza roku szkolnego Przedszkola;
- planów nadzoru pedagogicznego;
- planów współpracy ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym
- koncepcji pracy Przedszkola wypracowanej wspólnie z Radą Pedagogiczną.

b) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;

c) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem;

d) przestawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności Przedszkola,

e) kontrola realizacji obowiązku szkolnego

f) wspieranie nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej,

g) pomoc nauczycielom w diagnozowaniu i przygotowaniu informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;

h) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w niezbędnym zakresie

W zakresie spraw organizacyjnych:

a) organizowanie współpracy z rodzicami

b) opracowywanie arkusza organizacyjnego Przedszkola;

c) ustalenie ramowego planu dnia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;



- d) wnioskowanie od Osoby Prowadzącej o zatrudnienie lub zwolnienie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
- e) Wnioskowanie od Osoby Prowadzącej o przyznanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
- f) określanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
- g) ustalanie planu urlopów pracowników

W zakresie spraw finansowych: zarządzanie mieniem Przedszkola w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Osobę Prowadzącą.

W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- organizowanie i nadzorowanie kancelarii Przedszkola za wyjątkiem dokumentacji finansowej i kadrowej oraz dokumentacji budynku Przedszkola;

- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków Przedszkola;

W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:

- stwarzanie dzieciom optymalnych warunków rozwoju;

- egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę

Dyrektor upoważniony jest do kierowania bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz

- W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu oraz dyrektor przedszkola.
- Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem oraz potrzebami organizacyjnymi. Zebrania są organizowane na wniosek, przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.



Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady.

- Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
- Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje o sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.
- W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
- Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola.
- Przewodniczący:
 - prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę. Organ prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu jest ostateczne.
- Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - współdecydowanie w sprawie wyboru programu wychowania przedszkolnego,
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych.
- Rada pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy placówki,



- program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe, przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu przez dyrektora.
- Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- Podstawowym dokumentem działalności rady jest protokół:
 - każde zebranie musi być protokołowane,
 - protokół z zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,
 - członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. O wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu rada pedagogiczna decyduje na najbliższym spotkaniu.

ROZDZIAŁ V Organizacja przedszkola

§ 13

- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci, które ukończyły 2,5 do 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o aktualnie obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego.
- Istnieje możliwość opracowania własnego programu opartego o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz inne obowiązujące przepisy.
- Zajęcia mogą być prowadzone w języku obcym, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania językowego dzieci.



Rodzaj zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

- Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
- Zajęcia programowe odbywają się w godzinach pracy przedszkola. Czas trwania zajęć dostosowany jest do wielku dzieci. 15 min w grupach młodszych, 30 min w grupach starszych.
- Przedszkole może rozszerzyć ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
- Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.
- Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Plan zajęć obejmuje 5 godz. podstawy programowej.
- Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 175.
- Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - salę zabaw przystosowaną do zajęć dla jednej grupy całodziennej,
 - 6 sal zajęć dla grup całodziennych,
 - łazienki dla dzieci i personelu,
 - szatnię,
 - jadalnię,
 - kuchnię,
 - zmywalnię naczyń,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - sale do zajęć dodatkowych z małą grupą lub pracy indywidualnej,
 - salę do zajęć ceramicznych,
 - plac zabaw.



ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie przedszkola

§ 14

- Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
- Dzieci 5 i 6-letnie realizują obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu:
 - obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lub 6 lat,
 - rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola oraz zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
 - dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, w którym mieszka dziecko o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 2 oraz zmianach w tym zakresie.
- W przypadku dziecka, któremu odroczone spełnienie obowiązku szkolnego lub posiada ono orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,



- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji jego osoby.
- Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
 - niewuiszczenia przez rodziców opłat za okres jednego pełnego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu ,
 - rezygnacji złożonej przez rodzica z pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu roku szkolnego w formie pisemnej,
 - gdy zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
 - gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci znajdujących się w grupie,
 - zaniechanie przez rodziców higieny osobistej dziecka i stworzenie zagrożenia epidemiologicznego dla innych dzieci.
 -

ROZDZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 15

- W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
- Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
- Dopuszcza się pracę wolontariuszy oraz odbywanie praktyk uczniowskich przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych.
- Dyrektor powierza pracę w oddziale przedszkolnym przynajmniej jednemu nauczycielowi.



W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

- Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką. Naczelną zasadą jego pracy jest dobro dziecka, poszanowanie jego godności osobistej i respektowanie jego praw oraz obowiązków.
- Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
- Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, na placu zabaw oraz poza terenem przedszkola w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, korzystanie z dostępnych form samokształcenia, doskonalenia zawodowego oraz systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę estetykę pomieszczeń,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,



- współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanego w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałości o dobre imię przedszkola;
 - reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora o tym fakcie,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce.
 - W placówce mogą być dodatkowo zatrudnieni nauczyciele, terapeuci, trenerzy, instruktorzy w celu współorganizowania kształcenia.
 - Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
 - Nauczyciele są głównymi animatorami przedszkola w związku z tym oczekuje się od nich:



- dążenia do integralnego oraz maksymalnie wszechstronnego rozwoju osobowości, jak też pielęgnowania życia wewnętrznego będącego motorem rozwoju osobowości,
 - dzielenia się doświadczeniem miłości Bożej, przyjmując wszelkie trudności w postawie dziecka Bożego.
- W wykonywanej pracy nauczyciel powinien podejmować:
- duchowość nieautorytarną,
 - duchowość wydarzeń,
 - kontakt indywidualny,
 - stawanie w prawdzie, która jest kręgosłupem procesu dydaktycznego oraz wychowawczego.

§ 16

- Zakresy obowiązków dla pracowników administracyjno-obługowych ustala organ prowadzący.
- Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, troska o mienie przedszkola,
 - współpraca z nauczycielami w zakresie wychowania i opieki,
 - wykonywanie powierzonych im obowiązków, w tym wynikających z indywidualnego zakresu obowiązków,
 - wykonywanie wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola które wynikają z potrzeb przedszkola,
 - nieujawnianie informacji w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w przedszkolu,
 - przestrzeganie dyscypliny służbowej zgodnie z regulaminem pracy.



§ 17

- Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie będący nauczycielami zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
- Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie będący nauczycielami powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola. W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola i zawiadomić dyrektora (w razie potrzeby również policję) o fakcie przebywania osób postronnych.
- Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony do dyrektora przedszkola przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”.
- Rodzice dziecka muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach.
- Nauczyciel odpowiada za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali.
- W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia i ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych dzieci oraz odpowiada za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą.
- W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, wyjątkiem jest zagrożenie życia dziecka. W przedszkolu żaden z pracowników nie może podawać dzieciom żadnych leków. Wyjątkową sytuację stanowi wzrastająca temperatura ciała dziecka i brak kontaktu z rodzicami. W takich okolicznościach można podać dziecku ogólnie stosowane leki na obniżenie temperatury.
- W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie. Jednocześnie informowani są rodzice.
- Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców (opiekunów prawnych) pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
- Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie



zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, rodziców (opiekunów prawnych) dziecka i zabezpieczyć miejsce wypadku.

ROZDZIAŁ VIII Rodzice wychowanków

§ 18

- Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,
 - respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę (pełnoletnią) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - przyprawianie do przedszkola zdrowego dziecka,
 - zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci pięcioletnich i sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - współpraca z nauczycielem w procesie edukacji i wychowania,
 - przestrzeganie innych obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych placówki.

§ 19

- Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.



Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
- Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
 - Do wspólnoty przedszkola w równej mierze należą dzieci, rodzice, nauczyciele, jak i dyrektorzy, co w praktyce oznacza, iż wszyscy mają swój wkład w funkcjonowanie przedszkola oraz kształtowanie chrześcijańskiego wymiaru wspólnoty.
 - O chrześcijańskim charakterze środowiska przedszkolnego nie tyle decydują założenia, programy i ich treści, ale też sposób myślenia i działania odwołujący się do zasad i wartości Ewangelii, reprezentowany przez społeczność przedszkola.
 - Główna odpowiedzialność za tworzenie autentycznie chrześcijańskiego środowiska wychowawczego spoczywa na wychowawcach. To oni są w głównej mierze odpowiedzialni za nawiązanie więzi ze środowiskiem rodzinnym dziecka, za jego życzliwe i podmiotowe traktowanie, za aktywną współpracę ze środowiskiem nauczycielskim w obrębie i poza przedszkolem oraz za współpracę z lokalnym Kościołem.
 - Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - zebrania grupowe,
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
 - gazetka informacyjna,
 - zajęcia otwarte,
 - uroczystości przedszkolne – Dzień Rodziny, Dzień Babci i Dziadka.



ROZDZIAŁ IX

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

§ 20

- Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z :
 - opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczanej przez rodziców (prawnych opiekunów dzieci),
 - dotacji z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki,
 - darowizn sponsorów na rzecz przedszkola, odpisów podatkowych, nawiązek itp.,
 - realizacji projektów i programów edukacyjnych.
- Rodzice ponoszą dodatkową opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

- Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
- Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on opublikowany na stronie internetowej przedszkola oraz udostępniony do wglądu przez dyrektora przedszkola.
- Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Wszelkie zmiany do statutu wprowadzane są aneksem.
- Rada pedagogiczna może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.
- Rada pedagogiczna może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.



Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu

- Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r.