

**O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM KATOLICKIM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM
„WYSPA SZKRABÓW” IM. ŚW. FILIPA NERI**

zawarta dnia roku w Tomaszowie Mazowieckim

pomiędzy:

Niepublicznym Katolickim Przedszkolem Językowym „Wyspa Szkrabów” im. św. Filipa Neri
w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 97, należącym do
Moniki Głowa zamieszkałej w Lublińcu ul. Droniowiczki 14 A,
NIP: 773-219-44-96

zwanym dalej **Usługodawcą lub Przedszkolem** a

Rodzicem (-ami)* / opiekunem (-ami)*

Zamieszkałym (-i)

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer)

zwanym dalej **Usługobiorcą lub Usługobiorcami**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych oraz żywieniowych na rzecz dziecka

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia.....

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem od godziny 6.30 do godziny 17.00 w dniach od poniedziałku do piątku przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w siedzibie Przedszkola w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 97.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki w stopniu gwarantującym zdrowie, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecka zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

§ 4

Usługobiorca (-y)* zobowiązuje (-ą*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w Statucie Przedszkola, pozostającym do wglądu u Dyrektora Przedszkola, a w tym do punktualnego przyprowadzania dziecka do Przedszkola oraz do punktualnego odbierania dziecka (Po zapoznaniu z Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola).
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego i opłat za wyżywienie .
3. Współdziałania z Usługodawcą w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka.
4. Bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka
5. Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego i sprawnego.
6. Zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola wszelkich spostrzeżeń dotyczących pozostałych podopiecznych przedszkola.
7. Zapoznania się z Regulaminem sali zabaw.

§ 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości określonej w „Regulaminie odpłatności” Usługobiorca (-y)* wnosi (-szą)* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca trwania umowy.

2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr 43 2030 0045 1130 0000 1355 9610

W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.

5. Usługobiorcy przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w sytuacji zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej na dzień poprzedzający okres nieobecności. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

§ 6

Usługobiorca (-y*) ustala (-ją*), że odebrać Dziecko z zajęć w Przedszkolu mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodzica/opiekuna i znane opiekunom przedszkolnym.

§ 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y)* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.

2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:

a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w „Statucie Przedszkola”,

b) miesięcznej zaległości w opłatach czesnego,

c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,

d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka

e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

3. Za okres wypowiedzenia Usługobiorca wniesie czesne w wysokości określonej w „Regulaminie Odpłatności”.

§ 8

Usługobiorca (-y) zobowiązuje (-ą*) się do wpłacenia jednorazowej opłaty tzw. wpisowego w wysokości 300zł (trzysta złotych) na konto Usługodawcy lub gotówką w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd według właściwości ogólnej.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)/